

RESEAU SIT 34

FETES ET MANIFESTATIONS

GUIDE DE SAISIE COMPLETE D'UNE MANIFESTATION DANS *TOURINSOFT*

(Version du 10 Octobre 2023)

SOMMAIRE

Introduction

Règles de saisie

L'essentiel

Onglet Identification

Visibilité

Nom manifestation

Catégorie/Type/Thème

Labels et marques

Descriptif de la manifestation

Conseils et astuces

Dates de la manifestation

Evènement national/multi-régional/départemental (ex : Journées du Patrimoine)

Adresse du lieu de la manifestation

Contacts publics

Contacts privés

L'Accueil

Onglet Accueil

Personne handicapée

Marque tourisme et handicap

Langues parlées

Animaux acceptés

Informations pratiques

Onglet Localisation

Accès

Localisation

Google Map (géolocalisation : longitude-lattitude)

Onglet Tarifs

Entrée libre

Mode de paiement

Tarifs

Onglet Réservation

Réservation obligatoire

Moyens de communication réservation

Mise en valeur

Onglet Médiathèque

Photos

Document

Médias externes

Onglet Marketing

Qualification simplifiée (profil client-profil produit)

Gestion interne

Onglet OT Gérez cet objet

Gestion site web OT

Membre du réseau

Observations générales sur l'objet

Cas particuliers

INTRODUCTION

Sont décrits ici les événements d'animation touristique (ouverts au public) faisant l'objet d'une autorisation appropriée. Les événements sont soit isolés, soit constituent un élément d'une programmation globale. Ils peuvent être exceptionnels ou périodiques.

Méthode de saisie pour une exploitation optimale

Il existe deux profils d'accès à la saisie des Fêtes et Manifestations :

1. Saisie d'un événement d'une portée importante : saisie complète
Prendre le profil nommé : **A - Créer ou modifier en détail une Fête/manifestation**
2. Saisie d'une manifestation ou d'une fête d'une moindre portée : saisie simplifiée
Prendre le profil nommé : **A - Créer ou modifier succinctement une Fête-manifestation**

D'une façon générale, la saisie de guillemets est déconseillée, ils perturbent l'affichage des données.

Règles de saisie

L'essentiel



ONGLET IDENTIFICATION

Visibilité de l'évènement

Visibilité *

- Locale
- Départementale
- Régionale

La portée se juge à l'intérêt médiatique, la fréquentation, l'origine géographique plus ou moins éloignée des clients

Sont des manifestations d'un intérêt local : les lotos, kermesses, fêtes de fin d'année, concours de pétanque, belote, match de football.

Seront considérées comme ayant un intérêt départemental, notamment les vide-greniers, fêtes votives.

La portée régionale sera constituée des Festivals, des grandes expositions etc...et des fêtes thématiques identitaires (fête du marron, du mimosa, des cerises)

NB les événement ayant une portée nationale sont définis avec le service Presse de hérault-tourisme chaque année, la liste est soumise aux Offices de Tourisme. Après accord, l'ADT attribue la portée nationale aux événements concernés dans Tourinsoft.

Impact sur le site web www.herault-tourisme.com :

Ne sont pas affichées les manifestations à visibilité locale.

Nom manifestation

Nom manifestation *

Catégorie

Catégorie *

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Culturelle | <input type="checkbox"/> Evènement d'entreprise | <input type="checkbox"/> Manifestation commerciale |
| <input type="checkbox"/> Nature et détente | <input type="checkbox"/> Solidarité | <input type="checkbox"/> Sports et loisirs |
| <input type="checkbox"/> Terroir | <input type="checkbox"/> Traditions et folklore | |

Type

Type

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Animation locale | <input type="checkbox"/> Atelier de formation | <input type="checkbox"/> Braderie |
| <input type="checkbox"/> Brocante | <input type="checkbox"/> Bureau exécutif | <input type="checkbox"/> Carnaval |
| <input type="checkbox"/> Commémoration | <input type="checkbox"/> Compétition | <input type="checkbox"/> Concert |
| <input type="checkbox"/> Congrès | <input type="checkbox"/> Conseil d'administration | <input type="checkbox"/> Débat / Conférence |
| <input type="checkbox"/> Dédicace et rencontre d'artiste | <input type="checkbox"/> Défilé Cortège Parade | <input type="checkbox"/> Démonstration Sportive |
| <input type="checkbox"/> Evènement jeune public | <input type="checkbox"/> Evènement religieux | <input type="checkbox"/> Exposition |
| <input type="checkbox"/> Festival | <input type="checkbox"/> Fête traditionnelle | <input type="checkbox"/> Feux d'artifice |
| <input type="checkbox"/> Foire | <input type="checkbox"/> Jeu, concours | <input type="checkbox"/> Lecture |
| <input type="checkbox"/> Marché | <input type="checkbox"/> Marché traditionnel | <input type="checkbox"/> Opéra |
| <input type="checkbox"/> Pèlerinage et procession | <input type="checkbox"/> Portes ouvertes | <input type="checkbox"/> Projection, cinéma |
| <input type="checkbox"/> Rallye | <input type="checkbox"/> Randonnée, balade | <input type="checkbox"/> Récital |
| <input type="checkbox"/> Réunion de travail | <input type="checkbox"/> Salon | <input type="checkbox"/> Séminaire |
| <input type="checkbox"/> Son et Lumière | <input type="checkbox"/> Spectacle | <input type="checkbox"/> Spectacle de cirque |
| <input type="checkbox"/> Spectacle de danse | <input type="checkbox"/> Stage / Atelier | <input type="checkbox"/> Théâtre |
| <input type="checkbox"/> Vendange, récolte | <input type="checkbox"/> Vide-grenier | <input type="checkbox"/> Visite guidée |

Thème

Thème

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Activités de Pleine Nature | <input type="checkbox"/> Agriculture | <input type="checkbox"/> Animaux |
| <input type="checkbox"/> Artisanat | <input type="checkbox"/> Arts de la rue | <input type="checkbox"/> Bande dessinée |
| <input type="checkbox"/> Bien-être | <input type="checkbox"/> Chant | <input type="checkbox"/> Cinéma |
| <input type="checkbox"/> Cirque | <input type="checkbox"/> Comique | <input type="checkbox"/> Danse |
| <input type="checkbox"/> Environnement | <input type="checkbox"/> Flore | <input type="checkbox"/> Gastronomie |
| <input type="checkbox"/> Géologie | <input type="checkbox"/> Historique | <input type="checkbox"/> Informatique |
| <input type="checkbox"/> Jeux | <input type="checkbox"/> Joutes | <input type="checkbox"/> Langues |
| <input type="checkbox"/> Littérature | <input type="checkbox"/> Loisirs | <input type="checkbox"/> Mode |
| <input type="checkbox"/> Musique | <input type="checkbox"/> Nature | <input type="checkbox"/> Nautisme |
| <input type="checkbox"/> Patrimoine | <input type="checkbox"/> Peinture | <input type="checkbox"/> Photographie |
| <input type="checkbox"/> Poésie | <input type="checkbox"/> Sciences | <input type="checkbox"/> Sculpture |
| <input type="checkbox"/> Sports | <input type="checkbox"/> Vidéo | <input type="checkbox"/> Vin / Oenologie |

Impact sur le site web www.herault-tourisme.com :

Permet l'affichage d'une manifestation dans des pages agendas thématiques.

Ex : manifestations nautiques – toutes les expositions, etc ...

Labels et marques

Labels et marques

- Marché des producteurs de pays Vignobles et Découvertes

**Marchés des producteurs de pays est attribué par la Chambre d'agriculture
Vignobles et Découverte vous est communiqué par l'animateur V&D de votre territoire**

Descriptif de la manifestation

Descriptif général

Descriptif synthétique *

Le descriptif général de la manifestation doit susciter l'envie, avoir du sens.
Il est inutile d'indiquer des informations déjà présentes dans d'autres rubriques.
Le descriptif synthétique est nécessaire pour les agendas sous forme ebrochure.

Conseils et Astuces

Conseils et Astuces

Des informations pratiques, concernant le parking le plus proche, ou d'autres détails facilitant la vie de l'utilisateur.

Saisir les manifestations récurrentes, multidates, sur une fiche en mode calendrier.

DATES DE LA MANIFESTATION

La saisie des dates s'effectue depuis l'onglet « Identification » puis « Dates de la manifestation ».

The screenshot shows a web interface for entering event information. On the left is a vertical menu with tabs: IDENTIFICATION (highlighted with a pink box), ACCUEIL, ACCÈS LOCALISATION, PROGRAMME(S) MANIFESTATION, TARIFS, RESERVATION, and MEDIATHEQUE. The main content area is titled 'Dates de la manifestation' and has a 'Mode tableau' toggle button. Below the title are three input fields: 'Date début', 'Date fin', and 'Complément d'information ouverture'. Below these fields, it says 'Pas de données' and there is a blue circular button with a white plus sign (+).

Cliquer sur +

The screenshot shows the 'Dates de la manifestation' form in 'Mode calendrier'. The 'Mode tableau' toggle is turned off. Below the 'Date début', 'Date fin', and 'Complément d'information ouverture' fields, there is a blue circular button with a white plus sign (+). Below this, there are four input fields: 'Heure ouvert 1', 'Heure fermeture 1', 'Durée', and 'Jour fermeture'.

3 choix s'offrent à vous :

- Saisir la date de début et la même date de fin

OU

- Saisir une période du...au...uniquement si la manifestation a lieu tous les jours dans cette période comme les expositions (même s'il y a un jour de fermeture hebdomadaire), comme certains Festivals etc...ne pas saisir les marchés ainsi

OU

- Saisir en mode calendrier les manifestations récurrentes (ex. Tous les mardis toute l'année, le 5, le 10, le 12, le 13, le 25 Juillet etc...)

Il faut cliquer sur le bouton « Mode tableau » pour faire apparaître le « mode calendrier » :

Dates de la manifestation

Mode calendrier

mars 2020							Jour	Semaine	Mois
lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.			
24	25	26	27	28	29	01			
02	03	04	05	06	07	08			
09	10	11	12	13	14	15			
16	17	18	19	20	21	22			
23	24	25	26	27	28	29			
30	31	01	02	03	04	05			

Prenons exemple sur un évènement à créer :

Un marché traditionnel qui a lieu chaque samedi, du 1^{er} janvier au 31 décembre 2020.

1/ Se positionner sur la case du 1^{er} samedi du mois de janvier 2020, soit le 4 janvier.

2/ Effectuer un double clic sur cette case. Une fenêtre apparaît :

Date de début * 04/01/2020 07:00 Date de fin * 04/01/2020 13:00

Toute la journée Non

Récurrence Jamais

OK Annuler

Date de début :

Saisissez ici la date du premier samedi du mois de janvier, soit le 4 janvier 2020. Préciser l'heure s'il y a lieu.

Date de fin : Saisissez ici la date du premier samedi du mois de janvier, soit le 4 janvier 2020. Préciser l'heure s'il y a lieu.



On saisit uniquement les dates de la première récurrence.

Il ne faudra pas saisir les dates de début et de fin de la FMA !! (Du 1^{er} janvier au 31 décembre).

Toute la journée :

Si vous passez le bouton à « Oui », cela veut dire qu'il n'y a pas de notion d'horaires.

Récurrence :

C'est ici que vous allez préciser la règle de récurrence à appliquer :

- **Récurrence** = Hebdomadaire
- **Chaque** = 1 semaine
- **Le** : samedi
- **Jusqu'à** : le 26 décembre 2020 (date du dernier samedi de l'année).

The screenshot shows a dialog box for configuring a recurrence rule. At the top right is a close button (X). Below it are two date-time fields: "Date de début" with value "04/01/2020 07:00" and "Date de fin" with value "04/01/2020 13:00". Below these is a "Toute la journée" toggle set to "Non". The "Récurrence" dropdown is set to "Hebdomadaire". Under "Chaque", the frequency is "1" and the unit is "Semaine(s)". The "Le" section has checkboxes for days of the week: LU, MA, ME, JE, VE, SA (checked), and DI. The "Jusqu'à" section has three options: "Jamais" (radio button), "Le" (radio button, selected) with a date field containing "26/12/2020", and "Après" (radio button) with a frequency field containing "1" and the unit "occurrence(s)". At the bottom are "OK" and "Annuler" buttons.



Si vous laissez « Jusqu'à » = Jamais

➔ Par défaut la récurrence des samedis ira jusqu'à 6 mois (4 juillet 2020).

Ne pas tenir compte de « Après... occurrences ».

3/ N'oubliez pas de valider.

Vous obtenez ce résultat, valable pour tous les mois jusqu'à décembre :

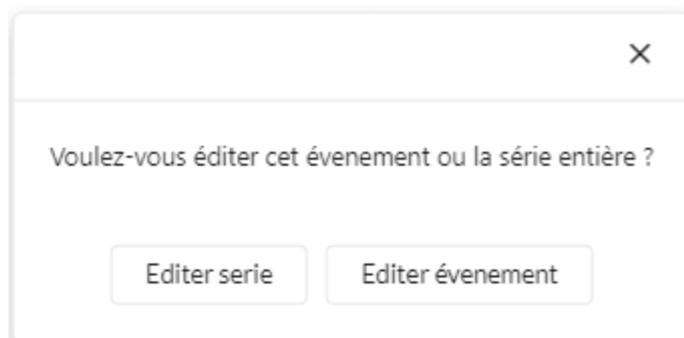
Dates de la manifestation Mode calendrier

< janvier 2020 > Jour Semaine Mois

lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
30	31	01	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	01	02
03	04	05	06	07	08	09

- Vous pouvez modifier, supprimer une récurrence sur une ou plusieurs dates. Il vous suffit de double cliquer sur la case de date concernée.

Editer série : vous modifiez la série entière de récurrences, à savoir tous les samedis de l'année.



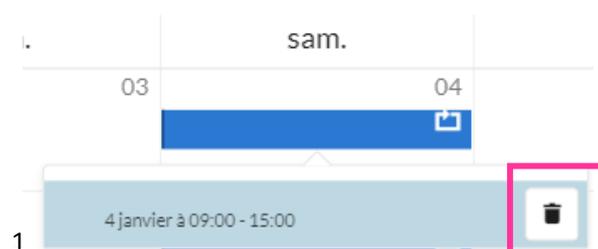
Editer événement : vous modifiez uniquement la date sur laquelle vous avez cliqué.

Par exemple, vous pouvez changer les horaires sur cette date en particulier.

- Vous avez également la possibilité de supprimer une ou plusieurs dates.

Il vous suffit de cliquer sur la case de la date concernée puis de cliquer sur la corbeille.

Vous pouvez supprimer la série entière (Editer série) ou bien cette date en particulier (Editer événement).



Evènement national/multi-régional/départemental

Evènement national/multi-régional/départemental

Impact sur le site web www.herault-tourisme.com :

Le critère est important pour figurer dans des pages web spécifiques (de ferme en ferme, nuit des musées européenne, fascinant week-end Vignobles & découvertes, fête de la musique, Journées du patrimoine...)

Adresse du lieu de la manifestation

The screenshot shows the Tourinsoft interface for creating an event. The event type is 'Evènement national/multi-régional/départemental'. The 'Adresse du lieu de la manifestation' field is currently empty and has a search icon. Below it, there are radio buttons for 'Associer un lieu ?' with options 'Oui', 'Non', and 'Non renseigné' (selected). A dropdown menu for 'Structure qui reçoit la manifestation' is also visible.

Dans le champ « adresse du lieu de la manifestation » commencer à saisir l'adresse recherchée, une liste d'adresse s'affiche, sélectionner la bonne adresse ou n'importe quelle adresse portant le bon nom de commune

The screenshot shows the same form as above, but now the 'Adresse du lieu de la manifestation' field contains 'avenue Victor hugo Sét'. A list of addresses is displayed below the search field, including 'Avenue Victor Hugo, 34200 Sète, France', 'Avenue Victor Hugo, 34370 Maureilhan, France', 'Pharmacie Victor Hugo, 6 Avenue Victor Hugo, 34200 Sète, France', and 'Rue Victor Hugo, 34500 Béziers, France'. The 'Associer un lieu ?' radio buttons are still present, with 'Non renseigné' selected.

Une fois l'adresse sélectionnée, vous pouvez modifier ou compléter les champs non renseignés, notamment le nom du lieu dans le champ « Raison sociale » (ex : « Théâtre Molière » ci-dessous) :

PROGRAMME(S) MANIFESTATION	Adresse du lieu de la manifestation	
TARIFS	Rechercher une adresse	
RÉSERVATION	Raison sociale *	Adresse 1
MÉDIATHÈQUE	Théâtre Molière	Avenue Victor Hugo
MARKETING	Adresse 1 suite	Adresse 2
GROUPE	hiop	
OT GÉREZ CET OBJET	Code postal *	Commune *
PASS PRO TOURISME HÉRAULT	34200	SETE
EXTRANET V.I.T.	Commune touristique *	Code INSEE *
	SETE	34301

> Zone Géographique : Hérault, Destination Pays de Thau, Communauté d'Agglomération Sète agglomérie Méditerranée, Commune de Sète, Ambiance Mer et plage, Ambiance Villes et périphérie, Conjoncture bord de mer Région LR, Flux Visions Tourisme - Littoral Est, V80 - Hérault, Viarhône Hérault, Journal des plages, Viarhône Hérault (hors Montpellier), Projet Castwater (CD), Etang de Thau
 > Destination : Destination Pays de Thau, Journal des plages
 > Office de Tourisme de rattachement : Commune de Sète

Commune touristique : si elle n'est pas renseignée automatiquement au moment de la sélection de l'adresse, l'ajouter en la sélectionnant dans la liste.

Lieu de la manifestation

Associer un lieu ?

Oui
 Non
 Non renseigné

Structure qui reçoit la manifestation

Ne pas saisir ces deux champs ci-dessus si votre site web ne prend pas en compte le champ "structure qui reçoit la manifestation"

Contacts publics

Type d'accès Télécom *	Coordonnées Télécom *	Complément d'informations
 AJOUTER UNE LIGNE		

TRES IMPORTANT : Saisir toujours dans l'ordre suivant : les téléphones, les mails, les sites web.

Pour les sites web ne pas oublier <http://www>, à inscrire **obligatoirement**.

Pour les différents téléphones, saisir ainsi : 33 (0)4 67 55 67 10 ;

S'il n'y a pas de numéro de téléphone, la fiche n'est pas diffusée.

Contacts privés

Type de contact	Genre	Nom *	Prénom	Email	Téléphone
 AJOUTER UNE LIGNE					

Ne saisir un contact privé que si vous souhaitez communiquer avec un organisateur (cette donnée n'est pas diffusée sur les sites web, ni ailleurs).

ONGLET ACCUEIL

Personne handicapée

Accueil de personnes handicapées

Oui Non Non renseigné

Complément d'information

Cocher la case qui correspond.
Ces champs sont destinés exclusivement à des informations déclaratives.
Ne pas confondre avec le label Tourisme Handicap.

Marque tourisme et handicap

Marque Tourisme & Handicap

Handicap auditif Handicap mental Handicap moteur
 Handicap visuel

Animaux acceptés

Animaux acceptés

Oui Non Non renseigné

Complément d'informations animaux

Complément accueil

Complément Accueil

ONGLET LOCALISATION

Accès

Point d'accès*	Nom	Distance
 AJOUTER UNE LIGNE		

Localisation

Type de localisation	Nom	Distance
 AJOUTER UNE LIGNE		

GoogleMap



Modification manuelle

Oui Non Non renseigné

Longitude *

Latitude *

Date

Si le placement est correct, ne rien toucher, sinon déplacer manuellement l'objet sur la carte en cliquant au préalable sur Modification manuelle = oui

Complément accès localisation

ONGLET PROGRAMME(S) D'UNE MANIFESTATION

Programme(s) d'une manifestation

Nom du programme *	Date début programme *	Lieu principal du programme (texte libre)
 AJOUTER UNE LIGNE		

La saisie du programme est déconseillée. Mettre le programme sous forme de document pdf ou de photo dans la rubrique "Média" ou saisir un site web dédié à l'événement dans "contact public" s'il en existe un.

ONGLET TARIFS

Entrée libre

Entrée libre *

Oui Non Non renseigné

Cette rubrique demande à être renseignée.

Mode de paiement

Mode de paiement

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Access | <input type="checkbox"/> American Express | <input type="checkbox"/> Bons CAF |
| <input type="checkbox"/> Campings chèques | <input type="checkbox"/> Carte bleue | <input type="checkbox"/> Cartes de paiement |
| <input type="checkbox"/> Chèque déjeuner | <input type="checkbox"/> Chèques bancaires et postaux | <input type="checkbox"/> Chèques cadeaux |
| <input type="checkbox"/> Chèques de voyage | <input type="checkbox"/> Chèques Vacances | <input type="checkbox"/> Devises |
| <input type="checkbox"/> Diners Club | <input type="checkbox"/> Espèces | <input type="checkbox"/> Eurocard - Mastercard |
| <input type="checkbox"/> Mandats administratifs | <input type="checkbox"/> Mandats internationaux | <input type="checkbox"/> Mandats postaux |
| <input type="checkbox"/> Online sécurisée | <input type="checkbox"/> Paypal | <input type="checkbox"/> Ticket restaurant |
| <input type="checkbox"/> Virements | <input type="checkbox"/> Visa | |

Tarifs [Masquer tous les champs](#)

Intitulé Tarifs *	Minimum Euro 2021	Maximum Euro 2021	Minimum Euro 2022	Maximum Euro 2022	Complément tarifs 2021	Complément tarif 2022
<input type="text"/>	<input type="text"/>					

Date de début	Date de fin
Saisonnalité	Age maxi pour réduction
Existence de tarifs bonifiés <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Non renseigné	Charges comprises <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Non renseigné
Le prix comprend	Le prix ne comprend pas

Pour chaque intitulé tarifaire important, indiquer un prix mini et un prix maxi. S'il s'agit d'un prix précis, saisir deux fois le même.

Les tarifs doivent être saisis avec 2 chiffres après la virgule.

Le complément tarif : indiquer ici le détail des prix en complément de la saisie dans le champs « intitulé tarifaire ».

Ex : saisie dans « intitulé tarif » : tarif adulte,

Prix mini : 6,00

Prix maxi : 8,50

« Complément tarif » : 6,00 € place debout, 8,50 € place assise.

ONGLET RESERVATION

Réservation obligatoire

Réservation obligatoire *

Oui Non Non renseigné

Moyens de communication réservation

Type d'accès Télécom Réservation *

Coordonnées Télécom Réservation *

Complément d'information



AJOUTER UNE LIGNE

Complément réservation

Complément réservation

ONGLET MEDIATHEQUE

Photos

Photo



DÉPOSEZ VOTRE FICHER ICI OU

Choisissez un fichier

La cession est consentie à titre non exclusif et pour le monde entier et porte sur l'ensemble des droits de propriété intellectuelle attachés aux créations. *

Oui Non Non renseigné

Droits vérifiés

Oui Non Non renseigné

Saison été

Utilisation du média

Accessibilité - Tourisme Handicap
 Site web ADT (mini 500 x 300)

Saison hiver

Groupe

Site web OT

Impression papier

Oenotour

La réglementation est très stricte sur les droits photos.

Consulter la note spécifique : [Note de recommandation aux Offices droits photos Réseau SIT 34 - Google Docs](#)

Ou sur demande à jpeligry@herault-tourisme.com

Document

Libellé	Document
<input type="text"/>	DÉPOSEZ VOTRE FICHIER ICI OU <input type="button" value="Choisissez un fichier"/>

AJOUTER UNE LIGNE

Ajouter ici si besoin le pdf du programme

Medias externes

Plateforme	URL	Crédit
<input type="button" value="+"/> AJOUTER UNE LIGNE		

Lien vers Youtube, Dailymotion ou vidéo

ONGLET MARKETING

Qualification simplifiée

Affichage web

Oui Non Non renseigné

Affichage à la Une

Oui Non Non renseigné

Profils produits

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Activité de nature (APN) | <input type="checkbox"/> Agriculture/Elevage/Ferme | <input type="checkbox"/> Bien-être |
| <input type="checkbox"/> Culture / Patrimoine | <input type="checkbox"/> Eligible ACIR | <input type="checkbox"/> En soirée |
| <input type="checkbox"/> Festif | <input type="checkbox"/> Gastronomie | <input type="checkbox"/> Gay friendly |
| <input type="checkbox"/> Grands sites | <input type="checkbox"/> Haut de gamme/Luxe | <input type="checkbox"/> Hébergement dans domaine viticole |
| <input type="checkbox"/> Hébergement de caractère | <input type="checkbox"/> Incontournable | <input type="checkbox"/> Indoor |
| <input type="checkbox"/> Insolite | <input type="checkbox"/> Isolé | <input type="checkbox"/> Jeune public |
| <input type="checkbox"/> Lieu historique/de caractère | <input type="checkbox"/> Ludique/Récréatif | <input type="checkbox"/> Naturisme |
| <input type="checkbox"/> Nautisme | <input type="checkbox"/> Nouveau | <input type="checkbox"/> Oenotourisme |
| <input type="checkbox"/> Sensations | <input type="checkbox"/> Service tardif (RES) | <input type="checkbox"/> Shopping |
| <input type="checkbox"/> Sports d'hiver | <input type="checkbox"/> Tourisme d'affaire | <input type="checkbox"/> Tourisme fluvial |
| <input type="checkbox"/> Vélotourisme | | |

Profil clients 34

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Amateur de vin | <input type="checkbox"/> Business | <input type="checkbox"/> Couple |
| <input type="checkbox"/> Curiste | <input type="checkbox"/> Cycliste | <input type="checkbox"/> Eco-Touriste |
| <input type="checkbox"/> Enfant | <input type="checkbox"/> Entre amis | <input type="checkbox"/> Famille |
| <input type="checkbox"/> Golfeurs | <input type="checkbox"/> Groupes | <input type="checkbox"/> Handi |
| <input type="checkbox"/> Jeune | <input type="checkbox"/> Motard | <input type="checkbox"/> Naturiste |
| <input type="checkbox"/> Pêcheur | <input type="checkbox"/> Randonneur | <input type="checkbox"/> Randonneur équestre |
| <input type="checkbox"/> Scolaires | <input type="checkbox"/> Séniors | <input type="checkbox"/> Solo |
| <input type="checkbox"/> Sportifs | <input type="checkbox"/> Sports d'hiver | <input type="checkbox"/> Vacances scolaires |

Qualifier ces profils avec justesse impacte la diffusion sur les sites web.

ONGLET OT GEREZ CET OBJET

34_Gestion site web OT

Afficher sur le site

A la une

Oui Non Non renseigné

Afficher sur site Destination Sète Archipel de Thau - Agenda

Afficher sur site Grand Site Canal du Midi Béziers

Afficher sur site "Grand Site De France Gorges de l'Hérault" - Agenda

Membre du réseau

Membre du réseau

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Ambassadeur Causse et Cévennes | <input type="checkbox"/> Avantage Ambassadeur | <input type="checkbox"/> Occigène |
| <input type="checkbox"/> Partenaire CDRP | <input type="checkbox"/> Pass Tourisme Béziers Méditerranée | <input type="checkbox"/> Pays Coeur d'Hérault |
| <input type="checkbox"/> Pays HLV | <input type="checkbox"/> Pros APN Salagou | <input type="checkbox"/> Réseau Pro Passapais |
| <input type="checkbox"/> sudcevennes.com | | |

*

Cas particuliers :

- Saisie d'un festival proposant un ou des programme(s) à des dates différentes dans plusieurs communes => saisir plusieurs fiches (une par lieu) et associer les fiches entre elles
- Saisie d'un festival ayant lieu sur plusieurs jours dans plusieurs lieux d'une seule commune => saisir plusieurs fiches pour chaque lieu différent (et associer les fiches entre elles)
- Une visite guidée de village ou de quartiers historiques sont saisies dans Fêtes et manifestations.