

**POUR LE REFERENT TAXE DE SEJOUR DE L'OT : avoir chaque semaine la liste des meublés classés dans les 60 derniers jours**

intérêt : mettre à jour rapidement le bon montant TS affecté au propriétaire dans votre logiciel Taxe de séjour.

process : dans le bordereau "Hébergements locatifs", créer une recherche enregistrée à nommer "Meublés classés 60 derniers jours" en sélectionnant les critères suivants :

- zone = votre territoire
- date de classement "depuis x jours" 60
- classement = 1, 2, 3, 4 ou 5

- Dans export, édition papier :

étape 1 : cocher votre recherche enregistrée

étape 2 : cocher le modèle nommé "Meublés classés vérif Taxe séjour"

étape 3 : planifier l'export : par exemple 1 fois par semaine le lundi - Envoyer un mail à : rajouter l'adresse du référent taxe de séjour.

Exporter.